

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

**Ředitelka Správy majetku města Miroslavi, p.o.**  
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa  
**vedoucí/vedoucího ekonomického úseku organizace**  
**Správy majetku města Miroslavi**  
s místem výkonu práce Příkopy 1202/17, Miroslav.

### **Předpoklady a požadavky:**

#### **Kvalifikační předpoklady:**

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

#### **Studijní obor:**

- ekonomika

#### **Znalosti oboru:**

- komplexní vedení účetnictví příspěvkové organizace, sestavování účetní závěrky, vedení účetních knih, znalost právních předpisů týkajících se příspěvkových organizací, sestavování rozpočtu, kontrola hospodaření podle rozpočtu, znalost daňového řádu

#### **Praxe:**

min. 5 let v oboru účetnictví

#### **Další požadované dovednosti:**

- samostatnost, zodpovědnost, iniciativa, přesnost
- schopnost koncepční práce
- komunikační a organizační schopnosti
- ochota se dále vzdělávat, schopnost aplikace získaných vědomostí
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC (Word, Excel, Internet)

### **Nabízíme:**

- stabilní zaměstnání
- pět týdnů dovolené
- osobní příspěvek, příspěvek za vedení a odměny odpovídající dosahovaným výsledkům
- přátelský pracovní kolektiv
- příspěvek na stravování
- kvalifikované uvedení do problematiky

**Příhlášku s požadovanými doklady zašlete na adresu: Správa majetku města Miroslavi, p.o., Příkopy 1202/17, 671 72 Miroslav nebo předejte osobně v kanceláři příspěvkové organizace, a to nejpozději do 24. listopadu 2023 do 10.00 hodin.**

Kontaktní pracovník – Hana Bauerová, personalistka, tel. 515 334 028, mob. 601 590 626.

Obálku označte slovy „**Výběrové řízení – vedoucí ekonomického úseku organizace**“.

**Platové podmínky:**

- se řídí zákoníkem práce, v platném znění a nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída 10

**Termín nástupu:**

- co nejdříve, popř. dle dohody

**Náležitosti přihlášky jsou:**

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonní spojení, e-mail, datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce připojte:**

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Charakteristika pracovního místa:**

- vedení ekonomického úseku příspěvkové organizace v plném rozsahu

**Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami.**

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu a nepřijmout nabídku žádného uchazeče bez udání důvodu.

V Miroslavi dne 23. října 2023

Ivana Procházková, v.r.  
ředitelka organizace

*Poskytnuté osobní údaje bude správce (Správa majetku města Miroslavi, p.o., Příkopy 1202/17, 671 72 Miroslav, IČO: 49438018) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.*